

Оголошення проведення тендеру на закупівлю послуги «Логістичне забезпечення заходу»

Міжнародний благодійний фонд «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) оголошує тендер на вибір організації з надання послуг з матеріально-технічного супроводу заходу на території України. Тендер проводиться в рамках проекту «Подорож заради прав та гендерної рівності» за фінансової підтримки Міністерства закордонних справ Королівства Норвегія, що представлене Посольством Королівства Норвегії в м. Київ. Вибір компанії-постачальника з надання послуг буде здійснюватися на основі пропозиції щодо проведення заходу в серпні 2021 р.

1. Інформація про організацію, що здійснює закупівлю:

МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) – неурядова гуманітарна організація, яка працює в сфері громадського здоров'я з січня 2001 р. Наші проекти охоплюють Україну, Молдову, Білорусь та Грузію. *AFEW-Україна* є частиною міжнародної мережі незалежних організацій Східної Європи та Центральної Азії з Секретаріатом в Нідерландах.

Наша місія полягає в зменшенні впливу ВІЛ/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань через використання інноваційних та проактивних підходів, через активний міжнародний та регіональний обмін досвідом, підвищення потенціалу місцевих урядових та неурядових організацій.

Важливою частиною програм, що впроваджуються МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*), є проведення тренінгів, конференцій та робочих зустрічей з метою навчання та обміну досвідом з представниками партнерських державних та неурядових організацій.

2. Опис Послуги:

2.1. Очікувана тривалість надання послуги: **серпень 2021 року.**

2.2. Надання послуг з матеріально-технічного супроводу заходу на території Івано-Франківської області 2 - 5 серпня 2021 р. має обов'язково включати наступне:

2.2.1 Підбір та підготовка місця проведення заходу відповідно до потреб, особливих побажань та вказаного бюджету Замовника;

2.2.2 Комунікація з учасниками заходу, а саме запрошення учасників відповідно до наданих Замовником списків; попередній прозвон учасників з метою підтвердження їх присутності тощо.

2.2.3 Щоденний супровід заходу менеджером агенції:

- забезпечення умов проживання в готелі відповідних до вимог Замовника: кондиціонування, опалення, санітарно-гігієнічні умови;
- забезпечення придатності конференц-зали до проведення заходу відповідно до вимог Замовника, розміщення стільців/столів та іншого обладнання;
- організація поселення учасників відповідно до запланованого графіку заїзду;
- щоденна реєстрація учасників;
- коригування харчування учасників у відповідності змінам на заході;
- логістика проїзду учасників.

2.2.4 Транспортні послуги:

- організація трансферу для учасників заходу з вокзалу до місця проведення заходу (автобус, мікроавтобус);

2.2.5 Надання обладнання для заходів:

- мультимедійні проектори;
- комп'ютери/ноутбуки;
- принтери;
- фліп-чарти;
- технічна підтримка тощо

2.2.6 Компенсація вартості проїзду учасників;

2.2.7 Виготовлення сувенірної продукції;

2.2.8 Замовлення інших додаткових послуг для заходу.

2.3. Умови оплати:

- оплата послуг з матеріально-технічного забезпечення комплексного обслуговування кожного конкретного заходу здійснюється на підставі кошторису заходу шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на поточний рахунок виконавцю у наступному порядку:
- передплата від 80% від суми, зазначеної у попередньому кошторису заходу, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту затвердження кошторису.
- доплата різниці між сумами, зазначеними у фінальному та попередньому кошторисах заходу, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Акту прийому-передачі наданих послуг.

3. Опис позицій до закупівлі послуг з матеріально-технічного супроводу заходу / технічне завдання:

- «Літня лідерська школа» у Івано-Франківській обл.

Забезпечення заходу включає але не обмежується наступними послугами: компенсація проїзду учасників та тренерів, трансфер для учасників та тренерів до/з місця проведення заходу, забезпечення проживання учасників та тренерів, оренда зали та необхідного обладнання протягом проведення заходу, харчування учасників та тренерів, канцтовари, виготовлення сувенірної продукції, тощо.

Дата/и проведення: 2-5 серпня 2021 р.

Місце проведення: Івано-Франківська обл.

Кількість днів: 4

Попередня кількість учасників: 45

4. Організаційні вимоги:

- Суб'єкт підприємницької діяльності за законодавством України;
- Наявність власних ресурсів, необхідних для забезпечення проведення заходів (управлінський та обслуговуючий персонал, транспортні та технічні засоби тощо);
- Наявність бази зовнішніх ресурсів для надання вищезазначених послуг (укладені угоди з готелями, базами відпочинку, конференц-залами, кейтеринговими та транспортними компаніями тощо);
- Відсоток комісійних/накладних витрат Постачальника за надання послуг повинен бути незмінним (окрім зміни у сторону зменшення) на весь строк дії договору;
- Вартість послуг, зазначених в конкурсній (тендерній) пропозиції, які надаються безпосередньо учасником конкурсних торгів, повинні бути незмінними (фіксованими) на весь строк дії договору.

5. Ключові критерії оцінки конкурсних заявок:

- Фінансові умови співпраці
- Досвід роботи в сфері надання послуг з матеріально-технічного супроводу заходів, у тому числі з організаціями неурядового сектору;
- Повнота та якість поданої заявки;
- Наявність листів-рекомендацій від компаній/організацій;
- Вартість надання послуги.

6. Зміст конкурсних Заявок

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних Заявок:

- Інформація про компанію-провайдера (Додаток №1) та копії реєстраційних документів.
- Тестова цінова пропозиція для проведення заходу у Івано-Франківській обл. у трьох різних локаціях (Додаток №2). Додаток №2 заповнюється окремо на кожну локацію.
- Рекомендаційні листи, відгуки від інших клієнтів (не обов'язково).
- Будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

7. Інструкція з підготовки та подання Заявок

- Вартість товарів та послуг вказується у національній валюті.
- Кінцевий термін подання заявок – 16 червня 2020 р. Пропозиції, отримані після встановленого терміну, не розглядатимуться.
- Пропозиції повинні надсилатись, або надаватись особисто, в закритих конвертах звичайною чи кур'єрською поштою на адресу:

МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» вул. Бульварно-Кудрявська, 7Б, оф. 25

04053 Київ, Україна

Тел.: +38 044 272 40 17

e-mail: alexander.bestik@afew.org.ua

до уваги: Олександра Бестіка

або на електронну адресу: alexander.bestik@afew.org.ua з темою листа «Тендер на організацію заходу 2 – 5 серпня 2021 р.»

1. Переможця тендеру буде обрано на засіданні тендерного комітету, яке відбудеться не пізніше **22 червня 2021** р. року після їх детальної технічної, фінансової та правової оцінки. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття такого рішення організатор проінформує переможця конкурсу у письмовій формі.
2. У якості організатора тендеру МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West – AFEW-Україна*) залишає за собою право вимагати від Заявників надання додаткової інформації на підтвердження відповідності встановленими критеріям згідно із вимогами, визначеними організатором тендеру у конкурсній документації.
3. МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West – AFEW-Україна*) залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку конкурсну заявку відповідно до документації і власних Політик і Процедур та право припинити процедуру тендеру й відмовитися від всіх Заявок у будь-який час до укладення договору, не несучи, при цьому, ніякої відповідальності перед учасниками тендеру.

Будь-які запитання стосовно цього тендеру мають надсилатися лише у письмовій формі на електронну адресу alexander.bestik@afew.org.ua

Додаток 1

до Оголошення проведення тендеру на вибір організації з надання послуг з матеріально -
технічного супроводу заходу на території Івано-Франківської області, Україна.

Дати проведення заходу: 2-5 серпня 2021 р.

Загальна інформація

Будь-ласка, заповніть таблицю нижче:

1.	Повна назва компанії	
2.	Дата заснування (Досвід роботи в сфері надання послуг з матеріально-технічного супроводу заходів)	
3.	Юридична адреса компанії	
4.	Фактична адреса компанії	
5.	Керівник компанії: посада, ПІБ	
6.	Контактний номер телефону керівника компанії	
7.	Контактна особа з питань подання Заявки	
8.	Номер телефону контактної особи	
9.	Веб-сторінка	
10.	...	

Дата: _____ 2021 р.

[підпис]

[що виступає у якості]

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням