

Оголошення проведення тендеру на закупівлю послуги «Організація та логістична підтримка зустрічі»

Міжнародний благодійний фонд «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) оголошує тендер на вибір організації для надання логістичних послуг з організації зустрічі в рамках проекту «Розвиток Національної платформи ключових спільнот» за підтримки Посольства Королівства Нідерландів в Україні.

1. Інформація про організацію, яка проводить тендер на вибір організації

МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) – неурядова гуманітарна організація, яка працює в сфері громадського здоров'я з січня 2001 р. Наші проекти охоплюють Україну, Молдову, Білорусь та Грузію. *AFEW-Україна* є частиною міжнародної мережі незалежних організацій Східної Європи та Центральної Азії з Секретаріатом в Нідерландах.

Наша місія полягає в зменшенні впливу ВІЛ/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань через використання інноваційних та проактивних підходів, через активний міжнародний та регіональний обмін досвідом, підвищення потенціалу місцевих урядових та неурядових організацій.

Важливою частиною програм, що впроваджуються МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*), є проведення тренінгів, конференцій та робочих зустрічей з метою навчання та обміну досвідом з представниками партнерських державних та неурядових організацій.

2. Опис послуги

Назва послуги: «Організація та логістична підтримка зустрічі»

Дата: 3-5 квітня 2019 р.

Місце проведення: м. Київ (готель «Либідь»)

Кількість осіб: 18 осіб

Послуга має включати:

- 1) Транспортні послуги:
компенсацію проїзду учасників, транспортування необхідного обладнання матеріалів до/з місця проведення зустрічі.
- 2) Організацію проживання учасників (одномісне/двомісне розміщення):
7 осіб (уточнюється) – проживання 3-5 квітня (2 доби)
- 3) Забезпечення харчування учасників:
 - сніданок, обід, 0,5 л мінеральної води/день та дві кава паузи/ день для учасників, які проживають у готелі

- обід та 0,5 л мінеральної води/день та дві кава паузи/ день для учасників, які не проживають у готелі
- 4) Оренда залів:
1 конференц-зал на 18 осіб (3 повних дні)
- 5) Оренда техніки:
1 ноутбук
1 проектор
- 6) Закупівля канцелярського та іншого необхідного для проведення заходу обладнання
Блокноти, папки, ручки, біджі
- 7) Друк
ч/б та кольоровий
- 8) Вирішення поточних організаційних питань на місці під час проведення заходу.

Умови оплати – 80% передоплата.

Перевага буде надаватись компаніям з досвідом роботи в організації заходів не менше 5 років та при наявності рекомендацій/схвальних відгуків інших клієнтів.

3. Організаційні вимоги

3.1 Наявність досвіду роботу у сфері логістичної підтримки заходів.

3.2. Юридична особа за законодавством України.

4. Ключові критерії оцінки конкурсних заявок:

- повнота та якість поданої заявки;
- вартість надання послуги;
- умови оплати;
- строки та умови надання послуг;
- досвід надання відповідних послуг (в т.ч. рекомендації/ схвальні відгуки клієнтів).

5. Зміст конкурсних Заявок

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних Заявок:

1. Інформація про компанію-провайдера (Додаток №1) та копії реєстраційних документів.
2. Цінова пропозиція (Додаток №2 і Додаток №3).
3. Рекомендаційні листи, відгуки від інших клієнтів (додатково, є перевагою).
4. Будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

6. Інструкція з підготовки та подання Заявок

1. Ціни повинні бути вказані у гривні, з урахуванням ПДВ.

2. В заявці необхідно вказати чи є можливість забронювати номери та зали в готелі «Либідь» на ці дати. **Кінцевий строк подання заявок – 18:00 13 березня 2019 р.** Жодні пропозиції, отримані після встановленого терміну, не розглядатимуться.
3. Пропозиції, подані відповідно до цього оголошення та згідно з положеннями, визначеними у документах, що додаються, оцінюватимуться, виходячи із параметрів якості та цінових показників, з урахуванням усіх витрат, включаючи суми податків.
4. Переможця тендеру буде обрано на засіданні тендерного комітету, яке відбудеться не пізніше 19 березня 2019 р. року після їх детальної технічної, фінансової та правової оцінки. Протягом 4 (чотирьох) робочих днів з моменту прийняття такого рішення організатор проінформує переможця конкурсу у письмовій формі.
5. Заявки (пропозиції) повинні направлятися: поштою, кур'єром, електронною поштою, або факсом виключно за адресою:

МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West – AFEW-Україна*)
вул. Бульварно-Кудрявська, 7Б, оф.28
04053 Київ, Україна
Тел.: +38 044 272 40 17/27
e-mail: olga.kulyk@afew.org.ua
до уваги: Ольги Кулик

6. У якості організатора тендеру МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West – AFEW-Україна*) залишає за собою право вимагати від Заявників надання додаткової інформації на підтвердження відповідності встановленими критеріям згідно із вимогами, визначеними організатором тендеру у конкурсній документації.
7. МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West – AFEW-Україна*) залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку конкурсну заявку відповідно до документації і власних Політик і Процедур та право припинити процедуру тендеру й відмовитися від всіх Заявок у будь-який час до укладення договору, не несучи, при цьому, ніякої відповідальності перед учасниками тендеру.

Будь-які запитання стосовно цього тендеру мають надсилатися лише у письмовій формі електронною поштою. Адреса електронної пошти: olga.kulyk@afew.org.ua

Додаток 1
до Оголошення проведення тендеру на закупівлю послуги
«Організація та логістична підтримка зустрічі»

Загальна інформація

Будь-ласка, заповніть таблицю нижче:

1.	Повна назва компанії	
2.	Юридична адреса компанії	
3.	Фактична адреса компанії	
4.	Керівник компанії: посада, ПІБ	
5.	Контактний номер телефону керівника компанії	
6.	Контактна особа з питань подання Заявки	
7.	Номер телефону контактної особи	
8.	Номер факсу	
9.	...	

Дата: _____ 2019 р.

[підпис]

[що виступає у якості]

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням _____

Додаток 2
до Оголошення проведення тендеру на закупівлю послуги
«Організація та логістична підтримка зустрічі»

Цінова пропозиція

Будь ласка, заповніть таблиці цінової пропозиції нижче:

Позиція	Вартість за одиницю, грн.	Кількість одиниць	Кількість днів	Сума, грн.
Організація проживання учасників				
Одномісний номер зі сніданком		7	2	
Конференц-зал				
Оренда великого залу		1	3	
Організація харчування учасників				
Обід		18	3	
Вечеря		7	2	
Кава-пауза		18	6	
Мінеральна вода в конференц-зал (0,5 л/день)		18	3	
Техніка				
Проектор		1	3	
Ноутбук		1	3	
Друк				
Друк ч/б односторонній		1	1	
Друк у кольорі односторонній		1	1	
Канцелярія				
Бейджі		18	1	

Блокнот		18	1	
Ручка		18	1	
Компенсація проїзду				
Компенсація проїзду				
Всього				
Сервісне обслуговування + податок				<u>Додати формулу розрахунку</u>
Всього до сплати				

1. Будь ласка, зазначте умови оплати, які Ви пропонуєте

2. Будь-ласка, зазначте додаткову інформацію щодо умов надання послуги (при наявності)

Дата: _____ 2019 р. [підпис]

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням _____

Додаток 3
до Оголошення проведення тендеру на закупівлю послуги
«Організація та логістична підтримка зустрічі»

Цінова пропозиція

Будь ласка, заповніть таблиці цінової пропозиції нижче:

Позиція	Вартість за одиницю, грн.	Кількість одиниць	Кількість днів	Сума, грн.
Організація проживання учасників				
Одномісний номер зі сніданком		1	2	
Двомісний номер зі сніданком		3	2	
Конференц-зал				
Оренда великого залу		1	3	
Організація харчування учасників				
Обід		18	3	
Вечеря		7	2	
Кава-пауза		18	6	
Мінеральна вода в конференц-зал (0,5 л/день)		18	3	
Техніка				
Проектор		1	3	
Ноутбук		1	3	
Друк				
Друк ч/б односторонній		1	1	
Друк у кольорі односторонній		1	1	

Канцелярія				
Бейджі		18	1	
Блокнот		18	1	
Ручка		18	1	
Компенсація проїзду				
Компенсація проїзду				
Всього				
Сервісне обслуговування + податок				<u>Додати формулу розрахунку</u>
Всього до сплати				

1. Будь ласка, зазначте умови оплати, які Ви пропонуєте

2. Будь-ласка, зазначте додаткову інформацію щодо умов надання послуги (при наявності)

Дата: _____ 2019 р. [підпис]

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням _____