

**Оголошення проведення тендеру на виконання робіт
«Розробка веб-сайту
ГО «Національна платформи ключових спільнот» (НПКС)»**

Міжнародний благодійний фонд «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) оголошує тендер на вибір компанії на виконання робіт «Розробка веб-сайту ГО «Національна платформи ключових спільнот» (НПКС)» в рамках проекту «Розвиток Національної платформи ключових спільнот» за підтримки Посольства Королівства Нідерландів в Україні.

1. Інформація про організацію, яка проводить тендер на вибір організації

МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) – неурядова гуманітарна організація, яка працює в сфері громадського здоров'я з січня 2001 р. Наші проекти охоплюють Україну, Молдову, Білорусь та Грузію. *AFEW-Україна* є частиною міжнародної мережі незалежних організацій Східної Європи та Центральної Азії з Секретаріатом в Нідерландах. Наша місія полягає в зменшенні впливу ВІЛ/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань через використання інноваційних та проактивних підходів, через активний міжнародний та регіональний обмін досвідом, підвищення потенціалу місцевих урядових та неурядових організацій. Важливою частиною програм, що впроваджуються МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*), є проведення тренінгів, конференцій та робочих зустрічей з метою навчання та обміну досвідом з представниками партнерських державних та неурядових організацій.

2. Опис послуги

Купівля доменного імені та хостингу, створення, розробка дизайну та програмування веб-сайту ГО «Національна платформи ключових спільнот» (НПКС). Детальніше – у Додатку 1 (Технічне завдання), що додається.

Термін надання послуги:
До 15 грудня 2018 року.

3. Організаційні вимоги

- 3.1. Наявність досвіду роботи у сфері створення веб-сайтів.
- 3.2. Юридична особа за законодавством України.

4. Ключові критерії оцінки конкурсних заявок:

- повнота та якість поданої заявки;
- вартість надання послуги;
- умови оплати;
- строки та умови надання послуг;
- досвід надання відповідних послуг (в т.ч. рекомендації/ схвальні відгуки клієнтів).

5. Зміст конкурсних Заявок

Учасники повинні включати таку інформацію до конкурсних Заявок:

1. Інформація про компанію-провайдера (Додаток №2) та копії реєстраційних документів.
2. Цінова пропозиція (Додаток №2).
3. Рекомендаційні листи, відгуки від інших клієнтів (додатково, є перевагою).
4. Будь-які інші документи, що, на Вашу думку, можуть бути корисними у прийнятті рішення.

6. Інструкція з підготовки та подання Заявок

1. Ціни повинні бути вказані у гривні, з урахуванням ПДВ.
2. **Кінцевий строк подання заявок – 18:00 28 вересня 2018 р.** Жодні пропозиції, отримані після встановленого терміну, не розглядатимуться.
3. Пропозиції, подані відповідно до цього оголошення та згідно з положеннями, визначеними у документах, що додаються, оцінюватимуться, виходячи із параметрів якості та цінових показників, з урахуванням усіх витрат, включаючи суми податків.
4. Переможця тендеру буде обрано на засіданні тендерного комітету, яке відбудеться не пізніше 12 жовтня 2018 р. року після їх детальної технічної, фінансової та правової оцінки. Протягом 5 (п'ятьох) робочих днів з моменту прийняття такого рішення організатор проінформує переможця конкурсу у письмовій формі.
5. Заявки (пропозиції) повинні направлятися: поштою, кур'єром, електронною поштою, або факсом виключно за адресою:

МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*)

вул. Бульварно-Кудрявська, 7Б, оф.28

04053 Київ, Україна

Тел.: +38 044 272 40 17/27

e-mail: olga.kulyk@afew.org.ua

до уваги: Ольги Кулик

6. У якості організатора тендеру МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) залишає за собою право вимагати від Заявників надання додаткової інформації на підтвердження відповідності встановленими критеріям згідно із вимогами, визначеними організатором тендеру у конкурсній документації.
7. МБФ «СНІД Фонд Схід-Захід» (*AIDS Foundation East-West — AFEW-Україна*) залишає за собою право приймати або відхиляти будь-яку конкурсну заявку відповідно до документації і власних Політик і Процедур та право припинити процедуру тендеру й відмовитися від всіх Заявок у будь-який час до укладення договору, не несучи, при цьому, ніякої відповідальності перед учасниками тендеру.

Будь-які запитання стосовно цього тендеру мають надсилатися лише у письмовій формі електронною поштою. Адреса електронної пошти: olga.kulyk@afew.org.ua

**Технічне завдання
на розробку веб-сайту
ГО «Національна платформи ключових спільнот» (НПКС)**

Національна платформа ключових спільнот (далі – НПКС) – об'єднання лідерів громадських організацій, активістів та активісток ключових спільнот, що створюється у формі громадської організації без статусу юридичної особи. На час створення Платформа об'єднує такі спільноти: люди, які вживають наркотики (ЛЖН), секс-працівники (СП), ЛГБТ та колишні ув'язнені.

НПКС є незалежною основою та спільною інформаційною платформою для розробки спільних позицій та інструментів для впливу на процес прийняття рішень на місцевому, національному та міжнародному рівнях, а також для посилення потенціалу, обміну інформацією та досвідом між представниками ключових спільнот.

НПКС ставить перед собою такі завдання:

1. Забезпечити участь спільнот у прийнятті рішень щодо реформи здоров'я, ефективної відповіді на ВІЛ, ТБ та захисту прав.
2. Забезпечити доступ до послуг для уразливих груп, які орієнтовані на потреби спільнот, реалізуються силами спільнот та фінансуються за рахунок національного та місцевих бюджетів.
3. Проводити спільну адвокаційну діяльність, спрямовану на зменшення стигми, антидискримінаційні зміни в законодавстві та захист прав людини.

1. Призначення та мета створення сайту НПКС

1.1. Призначення сайту:

- представництво НПКС в мережі Інтернет.

1.2. Мета сайту:

Метою створення сайту є забезпечення доступу до інформації щодо НПКС через мережу Інтернет, забезпечення рівної можливості для голосування та делегування.

1.3. Цільова аудиторія сайту:

Цільова аудиторія Сайту представлена наступними групами користувачів:

- представники/ці ключових спільнот;
- міжнародні та вітчизняні донорські організації;
- неурядові та благодійні організації;
- міжнародні благодійні організації та фонди;
- державні та регіональні органи влади.

1.4. Основні завдання сайту

Сайт повинен надавати користувачам доступ до інформації:

- про НПКС (історія створення, положення про НПКС, етичний кодекс, членство, керівний комітет, дорадча група тощо);
- про новини НПКС (безпосередньо новини, оголошення, події тощо);
- про заходи (календар заходів НПКС та заходів для ключових спільнот).

2. Загальні вимоги до сайту

Сайт повинен мати публічний інтерфейс, а також функції доступні лише зареєстрованим користувачам.

2.1. Вимоги до графічного дизайну сайту

- Дизайн сайту має бути лаконічним, стильним та сучасним.

2.2. Вимоги до шрифтового оформлення сайту

- Основними шрифтовими гарнітурами є лише гарнітури з стандартних «безпечних» шрифтів.
- У разі відсутності необхідних шрифтів на комп'ютері користувача необхідно передбачити використання стандартних груп шрифтів браузерів (Безпечно для різних операційних систем

можливо використовувати лише певні шрифти: Arial, Arial Black, Courier New, Georgia, Impact, Times New Roman, Trebuchet MS, Verdana) таким чином, щоб заміна шрифтів з відповідної групи не приводила до візуального спотворення тексту.

- Розмір (кегель) шрифтів повинен забезпечувати зручність сприйняття тексту при мінімально допустимому розмірі екрану.

2.3. Вимоги до сайту

- Враховується мультимовність (українська, англійська та російська мови);
- Різні модулі – такі як останні новини, лічильник відвідувань, докладна статистика відвідувань, гостьова книга і т.д. Можливість керувати відображенням модулів на різних сторінках;
- Створення модуля (форми) зворотного зв'язку;
- Можливість зареєструватися на сайті та мати власний профіль з внесенням обов'язкової інформації (ПІБ, контакти, спільнота, населений пункт тощо);
- Можливість створення різноманітних голосувань для зареєстрованих користувачів;
- Можливість анонімного голосування для зареєстрованих користувачів.

2.4. Браузери

Сайт повинен забезпечувати коректне відображення даних в наступних браузерах:

- Internet Explorer (версія 10.0 і вище);
- Safari (версія 10.0 і вище);
- Google Chrome.

2.5. Адаптація сайту під розміри екранів

Сайт повинен забезпечувати коректне відображення даних в інших мобільних пристроях (мобільна версія сайту), адаптація сайту під розміри екранів мобільних пристроїв (зміна меню, оптимізація контенту):

- Смартфони;
- Планшети.

2.6. Вимоги до засобів перегляду сайту.

Дизайн повинен правильно відображатися для будь-якого розширення монітору.

2.7. Вимоги до контенту і наповненню сайту

Первинна розробка та верстка контенту (інформаційного вмісту) сайту повинна проводитися силами Виконавця за безпосередньої участі Замовника. Замовник надає всю необхідну Виконавцю текстову та графічну інформацію.

2.8. Інші вимоги до контенту.

- Мультимовність сайту – українська, російська та англійська мови.
- Структура різних версій сайту передбачає ідентичність. Повинна бути передбачена можливість переходу між мовами на будь-який з сторінок сайту та коректного відображення інформації;
- У різних версії сайту може бути відсутня різна інформація (різне меню, а також структура сайту);
- Усі сторінки сайту повинні мати можливість для друку та відповідні посилання;
- Можливість роздрукувати або відправити на e-mail будь-яку статтю із сайту або сторінку;
- Можливість рекомендувати сторінку у Facebook, можливість вподобати сторінку у Facebook, можливість твітнути сторінку у Twitter, можливість запостити сторінку у Telegram.

2.10. Вимоги до збереження інформації

У системі управління сайтом має бути передбачений механізм резервного копіювання структури, файлів та вмісту бази даних.

2.11. Вимоги до кількості відвідувачів

Веб-ресурс має бути максимально оптимізованим, щоб багато унікальних відвідувачів могли одночасно користуватися ресурсом.

3. Вимоги до системи управління контентом

Вимоги до системи управління контентом сайту:

Система управління контентом сайту повинна забезпечити адміністратора сайту можливістю виконання наступних дій:

- Додавання і видалення текстів (статей);
- Редагування текстів (статей);
- Менеджер архіву. Перенесення старих новин та статей в архів;
- Пошук по контенту сайту (статі, новини, статистичні сторінки) по ключовим словам, по даті;
- Додавання і видалення новин та анонсів;
- Редагування новин та анонсів;
- Завантаження файлів різних форматів;
- Управління відображенням новин та анонсів:
 - зміна дати публікації
 - вільне використання HTML-розмітки в тексті сторінки);
 - зручний візуальний редактор.
- Редагування метаданих розділів (службова інформація для поліпшення індексації сайту пошуковими системами):
 - заміна заголовків (title);
 - опису (META-Description);
 - набору ключових слів (META-Keywords) для кожної сторінки сайту.

Зміна дизайну і структури сайту, а також доопрацювання існуючого та створення нового функціоналу повинні відбуватися в рамках процедур підтримки сайту Виконавцем або у відповідності з окремими договорами на зазначені види робіт.

5. Вимоги візуального редактора

Основні можливості редактора:

По функціональним можливостям це має бути WYSIWIG редактор:

- Завантаження на сторінку (текстових та інших форматів) файлів;
- редагування назви «новин, розділів, статистичних сторінок»;
- заміна дати публікації;
- видалення;
- функції обрізання картинок;
- створення таблиць;
- завантаження на сторінку медіафайлів;
- завантаження на сторінку аудіо файлів;
- вибір шрифту;
- розмір шрифту;
- можливість створювати (редагувати) гіперпосилання;
- можливість вставити текст і зображення.

6. Вимоги до шаблону сайту

6.1. Список обов'язкових модулів:

- підписатись на отримання новин на поштову скриньку;
- пошук по контенту сайту;
- кнопки для підключення до соціальних мереж (можливість рекомендувати сторінку у Facebook, можливість вподобати сторінку у Facebook, можливість твітнути сторінку у Twitter та можливість запостити сторінку у Telegram).

6.2. Елементи навігації

Інтерфейс сайту повинен забезпечувати наочне, інтуїтивно зрозуміле представлення структури розміщеної на ньому інформації, швидкий і логічний перехід до розділів і сторінок.

6.3. Значки файлів

При прикріпленню файлів замість звичайних іконок будуть відображатися значки, які будуть

відповідати типу фалів у вкладеннях:

- текстовий документ
- архів
- pdf документ
- тощо.

6.4. Сторінка «Головна»

Сторінка призначена для стрічки останніх новин, банеру календаря подій, форм для підписання на новини та надання зворотного зв'язку, контактів НПКС скорочено.

Обов'язковим має бути єдиний верх сторінки «Головна» та всіх інших – логотип + назва НПКС, можливість увійти на сайт зареєстрованим користувачам, значки мапи сайту, значка «Роздрукувати», зміни мови, віконце для пошуку, кнопок організації у соціальних мережах (facebook, twitter, telegram) тощо.

6.5. Сторінка «Про нас»

Сторінка призначена для історії розділів про створення НПКС, Положення про НПКС, Етичного кодексу НПКС, Керівного комітету тощо.

6.6. Сторінка «Центр новин»

Сторінка призначена для розміщення новин, висвітлення новин про НПКС в ЗМІ, розміщення прес-анонсів та прес-релізів, опису подій.

Кожний запис має містити таку інформацію:

1. дата публікації;
2. розділ центру новин;
3. заголовок матеріалу;
4. короткий зміст (опис);
5. повну інформацію;
6. графічне зображення, медіа файли;
7. кнопка на перегляд основного матеріалу;
8. кнопки соціальних мереж;
9. кількість переглядів статі;
10. рейтинг статі.

Розділ та кожен підрозділ також мають містити:

11. архів новин;
12. посторінкова навігація;
13. посторінкова навігація (перехід на інший місяць).

6.7. Сторінка «Календар подій»

Створення календаря заходів НПКС (на основі Google calendar або інший варіант, що повинен запропонувати Виконавець).

Календар має можливість доступу до унікальної необхідної інформації шляхом використання фільтрів, таких як назва організації, вибір регіону/-ів, населеного/-их пункту/-ів, видів заходів тощо.

6.8. Сторінка «Контакти»

Сторінка призначена для розміщення контактів НПКС в Україні, а також посилань на сторінки організації у соціальних мережах.

6.9. Форма «Підписатись на новини»

На кнопці «Підписатись на новини» користувач повинен мати можливість за допомогою веб-інтерфейсу підписатись на отримання новин з сайту.

Форма повинна містити поле «E-mail».

6.10. Форма «Зворотній зв'язок»

На сторінці «Зворотній зв'язок» користувач повинен мати можливість написати листа організації.

Обов'язковим є приховування (шифрування) електронної адреси отримувача для забезпечення

зменшення спама на електронну адресу даного отримувача.

Необхідна можливість змінювати (видаляти/додавати адреси отримувачів).

Форма повинна містити такі поля:

- Заголовок (обов'язково для заповнення);
- Ваша електронна адреса (не обов'язково);
- Текст листа. Примітка – максимум 500 символів;

6.11. Форма «Пошук»

Пошуковий модуль здійснює пошук інформації на сайті (в тому числі і на сторінках ресурсного центру).

Пошук у наявних розділах сайту (новини, статті, категорії, статистичні сторінки і т.д.).

На малюнку модуля пошуку по сайту:

1. – форма для пошуку слів;
2. – (кнопка) усі слова;
3. – (кнопка) будь яке;
4. – (кнопка) точне співпадіння;
5. – сортування пошуку (по часу «старіші – новіші, популярності та алфавітному порядку);
6. пошук по розділам (новини, статті, категорії, статистичні сторінки і т.д.)

Дизайн пропонує Виконавець.

6.12. Сторінка «Мапа сайту»

Основне призначення модуля "Мапа сайту" – автоматичне створення всієї структури сторінок сайту. Включаючи сторінки ресурсного центру (подібно змісту в книзі), з посиланнями на ці сторінки, для найбільш зручної навігації по сайту. Мапа сайту має ієрархічну структуру і дозволяє настроїти всі сторінки сайту, розділяючи їх за рівнями, налаштувати ступінь і глибину вкладення, приховати певні рівні, розділи або сторінки сайту або включити ті пункти, які не входять в меню. "Мапа сайту" створюється, працює і перебудовується автоматично, відразу після того, як змінюється інформація на сайті.

7. Вимоги до формату файлів.

Система «сайт» має підтримувати роботу з файлами таких форматів:

Графічні файли:

- jpg, png, gif.

Архівні файли:

- zip, rar.

Текстові файли:

- txt, doc, docx, xls.
- ppt, pdf

Робота з медіа файлами (аудіо та відео матеріали) здійснюється за допомогою розміщення їх в спеціалізованих платформах медіахостингів, під обліковими записами Організації – YouTube, SoundCloud. Медіафайли додаються в контент сайту шляхом вставки спеціалізованих кодів, що генеруються медіахостингами.

Медіа файли:

- avi, mp4, mpeg, swf, swt, wmv, flv, f4v, dvx.

Аудіо файли:

- mp3, wav, flac, ogg.

8. Технічні характеристики хостингу

8.1.

Необхідно розмістити сайт на хостинг, який відповідає технічним вимогам до сайту.

8.2.

Вимоги до складу та змісту робіт по введенню сайту в експлуатацію

Для створення умов функціонування, при яких гарантується відповідність створюваного сайту

вимогам цього ТЗ. На хостинг переноситься (сайт), зверстаний шаблон дизайну і структура і наповнення бази даних. Перенесення даних здійснюється протягом семи робочих днів (обговорюються терміни з Замовником).

9. Технічна підтримка веб-ресурсу

Технічна підтримка сайту – це комплекс послуг, пов'язаних з підтримкою безперебійної роботи веб-ресурсу. Забезпечення працездатності сайту та швидким усуненням причин збоїв роботи ресурсу.

З моменту передачі сайту технічна підтримка необхідна протягом одного року.

10. Реєстрація доменного імені

Необхідно зареєструвати доменне ім'я. Бажане ім'я skpp.org.ua.

Додаток 2
до Оголошення проведення тендеру на виконання робіт
«Розробка веб-сайту
ГО «Національна платформи ключових спільнот» (НПКС)»

Загальна інформація

Будь-ласка, заповніть таблицю нижче:

1.	Повна назва компанії	
2.	Юридична адреса компанії	
3.	Фактична адреса компанії	
4.	Керівник компанії: посада, ПІБ	
5.	Контактний номер телефону керівника компанії	
6.	Контактна особа з питань подання Заявки	
7.	Номер телефону контактної особи	
8.	Номер факсу	
9.	...	

Дата: _____ 2018 р.

[підпис]

[що виступає у якості]

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням _____

Додаток 3
до Оголошення проведення тендеру на виконання робіт
«Розробка веб-сайту
ГО «Національна платформи ключових спільнот» (НПКС)»

Цінова пропозиція

1. Будь ласка, додайте таблицю з ціною пропозицією нижче:

2. Будь ласка, зазначте умови оплати, які Ви пропонуєте

3. Будь-ласка, зазначте додаткову інформацію щодо умов надання послуги (при наявності)

Дата: _____ 2018 р. *[підпис]*

Що має належні повноваження на підписання Заявки від імені та за дорученням _____