

Руководство по грамотному оформлению цитат и ссылок

В ходе исследования:

- Проверьте, какую систему ссылок вам надлежит использовать.
- Запишите полные библиографические данные каждого используемого источника, включая URL-адреса.
- Совет. Занесите все источники, которыми вы пользуетесь, в базу данных, Word или программу для работы с библиографиями.

Подготовка конспекта:

- Убедитесь, что вы точно знаете, из какого источника взята информация или каждая из идей (например, используйте отдельные страницы для каждой из них).
- Четко отделите ваши собственные идеи от материалов, взятых из других источников.
- Если вы что-то дословно копируете, поместите это в кавычки с указанием страницы/страниц.
- Составляйте конспект в виде пунктов списка, схем, карт и т.п., а не полноценных предложений

Написание черновика:

- Всякий раз, когда вы ссылаетесь на чужую работу, цитируйте ее в тексте в процессе написания. (Вам могут пригодиться специальные программы, такие как Word/citation)
- Пишите, опираясь на свои заметки, а не на источники напрямую.
- Краткое резюме зачастую лучше, чем цитирование или перефразирование.
- Никогда не изменяйте слова в чужом высказывании.

Проверка:

- Убедитесь, что вы указали **все чужое**, что использовали.
- Если вы упоминаете один и тот же источник более одного раза, ссылайтесь на него каждый раз.
- Убедитесь, что каждая цитата находится в кавычках*, и что вы указали номера страниц, если этого требует ваша система ссылок. (* Проверьте правила для более длинных цитат).
- Если вы используете источники, убедитесь, что ваш текст отделяется от оригинала. Если вы сохраняете несколько слов оригинала, поместите их в кавычки.

Составление перечня ссылок:

- Пройдите по своему тексту и перечислите каждый источник, который вы использовали. Word referencing или некоторые другие программы умеют делать это автоматически.
- Убедитесь, что вы предоставили всю необходимую информацию в правильной форме. (Используйте руководство к данному курсу или «Цитируйте правильно»: <http://www.citethemrightonline.com/>)
- Отметьте всю недостающую информацию: сделайте ее поиск приоритетом и добавьте найденное в перечень ссылок.

Проверка:

- Дважды проверьте перечень ссылок на цитаты в своем тексте.
- Внимательно проверьте ваш перечень ссылок на наличие ошибок или любых пропущенных частей ссылки.

Обратите внимание: Вам нужно делать ссылки почти на все, что вы используете из внешних источников (а не только на печатные тексты), например, на веб-страницы, блоги, изображения, таблицы, карты, диаграммы, данные, песни, презентации и т.п.

Официальный совет Эдинбургского университета по плагиату <http://www.ed.ac.uk/schools-departments/academic-services/students/undergraduate/discipline/plagiarism>

Университет Эдинбурга IAD www.ed.ac.uk/iad/undergraduates